

# はじめてシステムにログインをする

- 1 ログインIDと初期パスワード「0000」を入力し、ログインをタップ。

ログイン画面

■ 管理者からのお知らせ

ログインID

パスワード

ログイン

次回から自動ログイン

- 2 スクール名と氏名を確認し、間違いがなければ「はい」をタップ。

MENU

山田太郎様

〇〇テニススクール

山田太郎様 ですね。

はい

いいえ、違います

- 3 好きなパスワードを入力し「実行」をタップ。

MENU

山田太郎様 〇〇テニススクール

パスワード変更

■ パスワード変更

■ 新パスワード

■ 再入力(確認用)

実行

ログインパスワードを変更します。「パスワード」は数字のみで4桁以上(桁まで)です。※同じ数字の羅列は使えません。

- 4 パスワードが変更され、ログイン完了。

MENU

山田太郎様 〇〇テニススクール

パスワード変更

パスワードを変更しました。

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■ 5月期 月 16:00 中級 高山1校(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント：0ポイント

# 振替予約・欠席の取消

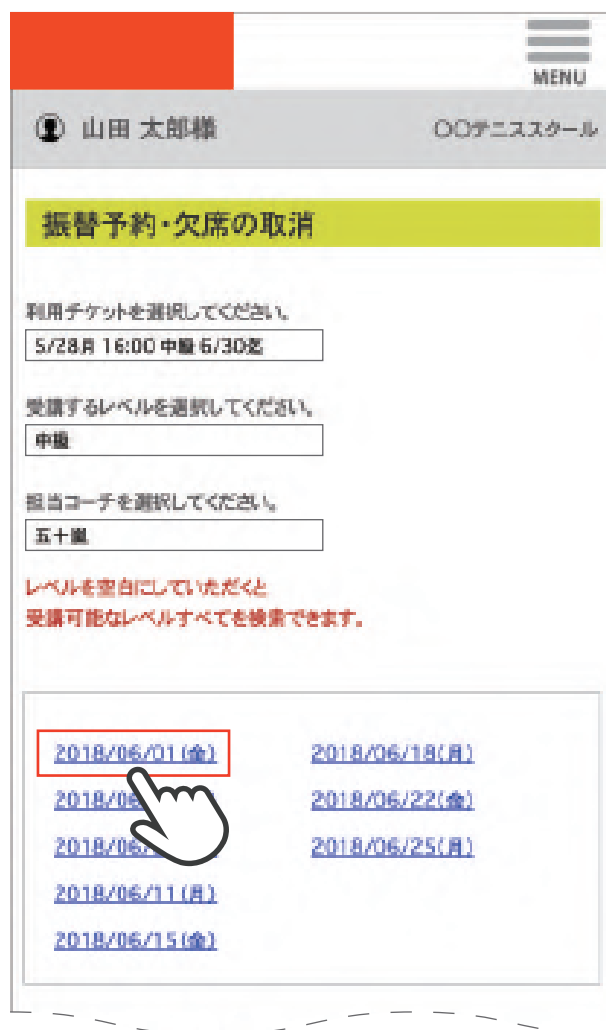
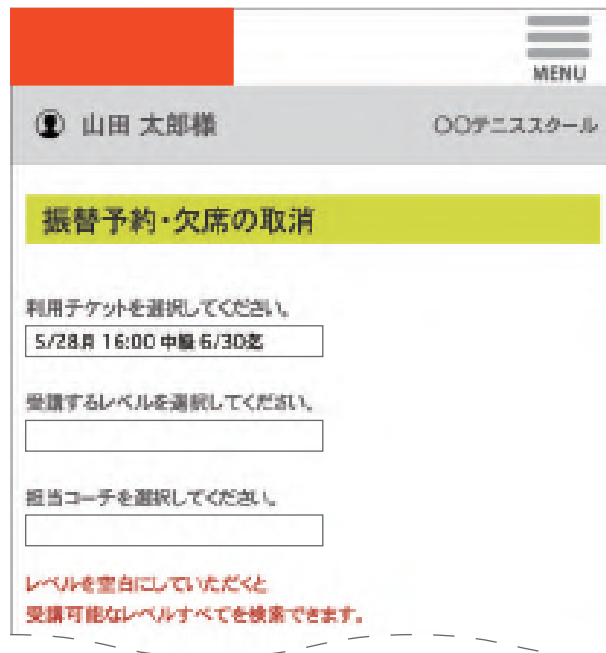
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



# 振替予約・欠席の取消

- 4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。

- 5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。

- 6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。



## 予約の確認・欠席連絡

- 4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

### 予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消確認

利用チケット 5/28日 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍

**レッスンを欠席する**

欠席連絡のレッスンはレッスン開始時刻の30分前までです。  
[キャンセル待ちの場合はレッスンの開始時刻の0分前までです。]  
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。  
このレッスン予約を取消される場合は、「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

戻る

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

- 5 レッスンの取消内容が表示され、欠席連絡完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

### 予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消完了

利用チケット 5/28日 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	10人		高山	在籍

このレッスンを取消しました。

戻る

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 2枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

# メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。



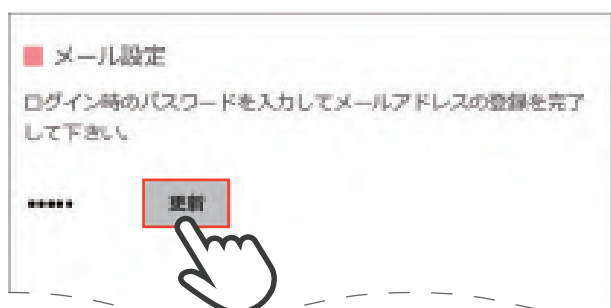
※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

# メール設定

- 4 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。



- 5 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。



- 6 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認。「ログイン画面へ」をタップ。

